

A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V.22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Önkormányzati képviselő

81. § (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. A képviselő, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet. A képviselők névsorát a 6. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, de legkésőbb a megválasztását követő ülésen az Mötv. 28. § (3) bekezdése alapján esküt tesz.

(3) A képviselőt az Mötv. 32. §-ban és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a, valamint e rendelet 39. § (1) bekezdése szabályozza, valamint jogosult és köteles:

a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

b) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

c) előterjesztést tenni,

d) felszólalni,

e) kérdéseket feltenni,

f) interpellálni,

g) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,

h) köteles a testületi, a bizottsági ülésről történő távolmaradását előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelenteni.

Képviselő-testület bizottságai

85. § (1) A Képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.

(2) A Képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. 57–61. § tartalmazza, a bizottság működésére (ügyrend) vonatkozó szabályokat e rendelet keretei között maguk a bizottságok állapítják meg.

(3) A bizottságokat képviselők alkotják és a bizottsági feladat- és hatáskörben jártas nem képviselő tagok alkothatják.

(4) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület választja meg minősített többséggel.

(5) A bizottság nem képviselő tagjait - a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben - a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(6) Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak a tagja is lehet, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban láthat el.

(7) A bizottság elnöke vagy tagja az Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján nem lehet a polgármester, alpolgármester.

(8) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

(9) A bizottságok további albizottságokat nem hozhatnak létre.

Polgármester

97. § (1) Zajk Község polgármestere megbízatását főállásban, közszolgálati foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A polgármester az esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati törvényben foglalt szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester illetményére, költségtérítésére, illetményének emelésére, a jutalmazásra a Vagyonnyilatkozat - vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság tesz javaslatot.

98. § (1) A polgármester az Mötv. 67. § -ban meghatározott feladatokon túl:

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző Képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi, civil és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a Képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak,
- i) megteremti a Képviselő-testület működési feltételeit,
- j) megszervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását,
- k) kezdeményezheti a bizottsági elnökök, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek vezetőinek összehívását a Képviselő-testületi ülés előkészítése és a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából,
- l) segíti és ellenőrzi az Önkormányzati intézmények működését,
- m) megteszi a szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat, mint ügyfél nevében.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület döntésével, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján a polgármester – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Mötv. 42. §-ban meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat. A döntéséről a következő ülésen köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(4) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) élet- és balesetveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrend védelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,

- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges,
 - e) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a Képviselő-testület előzetesen biztosította, amennyiben a pályázat a biztosított saját forrás mértékét nem haladja meg,
 - f) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről, nyilatkozatok megtételéről,
 - g) vélemény-nyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresése esetén,
 - h) egyéb hatósági, cégeljárási nyilatkozatok megtételéről,
 - i) vagyoni jogi ügyekben – különösen vagyonhasznosításra irányuló – ügyekben, ha az Önkormányzat számára pénzügyi többletkötelezettség vállalást nem jelent, valamint önkormányzati rendelet által szabályozott jognyilatkozatok (tulajdonosi, hozzájárulás) megtételéről,
 - j) a gazdasági társaság működési körében felmerült ok indokoltá teszi (likviditás megőrzése érdekében) a szerződés szerinti pénzeszközök átutalásának ütemezésének módosításáról.
- (5) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján a polgármester egy alkalommal kezdeményezheti az általa Önkormányzati érdeket sértőnek tartott döntés miatt ugyanazon ügy ismételt tárgyalását.
- (6) A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.
- (7) Átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntések esetében az átruházás tényére utalni kell.
- (8) A polgármester minden héten szerdán 8.00-9.00 óra között tart fogadóórát az Önkormányzat székhelyén.
- (9) A polgármester a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt kötelezettségvállalásról, mely döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (10) A polgármester szabadságának időpontját önállóan határozza meg, helyettesítéséről gondoskodni köteles.

Alpolgármester

99. § (1) A Képviselő-testület a tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára egy fő alpolgármestert választ.
- (2) A Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat az Mötv. határozza meg. Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Jegyző, aljegyző

100. § (1) A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 81. § (3) bekezdése határozza meg.
- (2) A jegyző egyéb feladatai az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül:
- a) elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
 - b) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - c) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
 - d) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról.
- (3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének, a társulási tanács elnökének, - amennyiben a társulás székhelye Letenye - ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel. A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés - kivéve, ha a jegyző az előterjesztő - csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően terjeszthető a

Képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a bizottságok és a társulási tanács elé.

(4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

(5) Az aljegyzői munkakört valamely osztályvezetői munkakör egyidejű betöltésével is el lehet látni.

(6) Az Möt. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

(7) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(8) A jegyző minden héten szerdán 8.00-9.00 óra között tart fogadóórát a Hivatal székhelyén.

Önkormányzati hivatal

101. § (1) Zajk Község Önkormányzata megállapodás alapján Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal néven közös önkormányzati hivatalt hozott létre Letenye Város Önkormányzatával, Murarátka Község Önkormányzatával, valamint Kistolmács Község Önkormányzatával.

(2) A Hivatal költségvetési szerv, önálló jogi személy. A Hivatal tárgyi és személyi feltételeit az éves költségvetésében biztosítja.

102. § (1) A Hivatal belső szervezeti felépítését, a munkakör szerinti feladatok leírását, az ellátandó feladatokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melynek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző javaslatára a székhely polgármester az irányítási jogkörében kiadott normatív utasításban állapítja meg.

(3) A Hivatal engedélyezett létszámát az Önkormányzat éves költségvetési rendelete határozza meg.

(4) A Hivatal munkarendjében a dolgozók munkaideje ötnapos osztatlan munkaidő-beosztásban heti 40 óra, azzal, hogy a munkaidő hétfőtől csütörtökig 7 óra 30 perctől 16 óráig, pénteken 7 óra 30 perctől 13 óra 30 percig tart. A munkaközi szünet (ebédszünet) a munkaidőn belül napi 30 perc, mely a pénteki nap kivételével 12 óra és 12 óra 30 perc között vehető igénybe. A nyári szezonban az év június 15. napja és augusztus 20. napja közötti ettől eltérő - (5) bekezdés szerinti - munkarend bevezetéséről a polgármester egyetértésével a jegyző munkáltatói jogkörében kiadott normatív utasításban dönt.

(5) A nyári időszakban a Hivatal munkarendjében a dolgozók munkaideje ötnapos osztatlan munkaidő-beosztásban heti 40 óra azzal, hogy a munkaidő hétfőtől csütörtökig 6 óra 30 perctől 15 óráig, pénteken 6 óra 30 perctől 12 óra 30 percig tart. A munkaközi szünet (ebédszünet) a munkaidőn belül napi 30 perc, mely a pénteki nap kivételével 12 óra és 12 óra 30 perc között vehető igénybe.

(6) A jegyző, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója egyes dolgozók munkaidejét vagy munkarendjét az (4)–(5) bekezdéstől eltérően, illetve a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a munkarendet rugalmasan is meghatározhatja.

(7) A Hivatal a szervezeti egységein az ügyfélfogadást hétfőn, szerdán - a munkaközi szünet (ebédszünet) kivételével - 8 óra és 16 óra között, pénteken 8 óra és 12 óra között biztosítja.